

الإدارة المشغلة	المجلس الإقليمي لميدلت
الإطار العام	يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة صلاحيته ويتولى، تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة المجلس الإقليمي، وتنسيق العمل الإداري بمصالحه والسهر على حسن سيره.
المهام	<ul style="list-style-type: none"> - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. - التدبير الإداري للمجلس الإقليمي بتفويض من رئيس المجلس. - التنسيق بين مختلف مصالح المجلس. - تأطير رؤساء المصالح وجميع موظفي المجلس. - مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس. - التنسيق بين المجلس الإقليمي والسلطة الإقليمية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. - الإشراف على إعداد برنامج تنمية الإقليم وتتبعه وتحيينه وتقييمه
الكفاءات المطلوبة	<p>1- المؤهلات المعرفية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمجالس العمالات والأقاليم. - الامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق المجلس الإقليمي. <p>2- المؤهلات التدييرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المؤهلات التدييرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة - المؤهلات التدييرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية والصفقات العمومية. - المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة. <p>3- المؤهلات الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none"> روح المسؤولية. الحس التنظيمي. روح المبادرة القيادة حسن الانصات والانفتاح والتواصل. الدقة والموضوعية والصرامة
الدبلوم المطلوب	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

ميدلت في: 17 يوليو 2019

رئيس المجلس الإقليمي



طبيبي علوي رشيد
رئيس المجلس الإقليمي
ميدلت