

المرفق رقم 2

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة لمنصب مدير جماعة الحوازة

<ul style="list-style-type: none"> ✓ تأطير رؤساء المكاتب وجميع موظفي الجماعة . ✓ مراجعة وتبعية المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها . ✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس ✓ السهر على حسن سير مكاتب الجماعة . ✓ التنسيق بين مختلف مكاتب الجماعة . ✓ مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له . ✓ المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان ✓ الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير . ✓ السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس . ✓ التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة . ✓ الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل . ✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية . ✓ التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس . ✓ الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس . ✓ الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتبعه وتقييمه . 	<p>مهام المنصب</p>
<p>المؤهلات المعرفية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات . ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مكاتب ومرافق الجماعة . <p>المؤهلات التدبيرية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية لوحات القيادة ✓ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي) . ✓ المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات) . ✓ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة . ✓ مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتبعية وتقييم برنامج عمل الجماعة ، (التشخيص ، التخطيط ، التنفيذ ، التبعية ، التقييم) . <p>المؤهلات الشخصية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ روح المسؤولية . ✓ الحس التنظيمي . ✓ روح المبادرة ✓ القيادة ✓ حسن الإنصات والإففتاح والتواصل . ✓ الدقة الموضوعية والصرامة . 	<p>الكفاءات المطلوبة</p>

الحوازة في 2019 جوان 11

رئيس مجلس جماعة الحوازة

الرئيس
المصطفى كريمة
جماعة الحوازة