

الصورة

## السيرة الذاتية

### أ - الحالة المدنية والوضعية الإدارية

الاسم العائلي: .....  
Nom : .....

الاسم الشخصي: .....  
Prénom : .....

تاريخ الازدياد: ...../...../.....

مكان الازدياد: .....

الحالة العائلية:  عازب  متزوج (ة)  أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف: .....

الوضعية الإدارية: الدرجة: ..... تاريخ الفعالية: .....

الرتبة: .....

البريد الالكتروني: .....

العنوان: .....

### ب. التكوين الأكاديمي والديبلومات والشواهد (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من		

ج. التكوين المستمر (من الأحدث إلى الأقدم)

السنة	المؤسسة أو المنظمة	المدة	موضوع التكوين

د التجربة المهنية:

1- في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

إلى	من	المنصب / الوظيفة	قسم / مصلحة	الجماعة أو الإدارة

2- في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

إلى	من	المنصب / المهمة	الشركة أو المنظمة



## 2- المعلومات:

جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معالجة النصوص والمكتبات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إدارة قواعد البيانات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	البرمجة المعلوماتية

و. معلومات إضافية

### ملحوظة:

يتعين الإدلاء بنسخ من الشواهد المحصل عليها ونسخ من شواهد التكوين المستمر.

حرر ب: ..... بتاريخ: .....

توقيع المترشح: