

DESCRIPTRIF DE POSTE : Contrôleur financier Senior

Mission du poste :

- Veiller à la production et à la mise à disposition des états comptables et financiers pour les acteurs internes et externes, dans le respect des textes et de la réglementation en vigueur
- Procéder aux déclarations sociales et fiscales dans le respect des procédures en vigueur.
- Assurer le suivi et le reporting quotidien de la situation de la trésorerie

▪ **Responsabilité métier :**

- Veiller à la coordination, supervision et planification de tous les travaux comptables.
- Participer à l'élaboration des budgets
- Assurer la tenue des comptes de la comptabilité générale et budgétaire conformément aux directives et dispositions légales.
- Assurer la supervision et l'exploitation des analyses de comptes et des états de rapprochement bancaires.
- Superviser les travaux des arrêts périodiques comptables et budgétaires.
- Etablir les états réglementaires comptables et budgétaires périodiques et annuels.
- Contribuer à la formalisation et l'amélioration des procédures comptables, des méthodes de travail et des outils utilisés.
- Superviser la gestion des immobilisations.
- Veiller à la préparation des éléments nécessaires aux interventions des auditeurs et du commissaire aux comptes.
- Assurer la préparation et la supervision des travaux d'inventaires et effectuer les écritures d'inventaires de fin d'année en vue de la préparation des états financiers.
- Veiller au classement et l'archivage des documents comptables.

• **Etats comptables et financiers :**

- Réceptionner les pièces comptables et les contrôler par service
- Etablir les fiches d'imputation
- Procéder à la saisie des opérations et à l'imputation comptable
- Préparer les échéanciers pour le règlement des fournisseurs
- Collecter et contrôler les pièces justificatives de caisse
- Participer à l'analyse des comptes de la liasse fiscale et comptable
- Etablir et contrôler les états récapitulatifs et de suivi périodique (créances impayés, balance, etc.).
- Assurer les travaux de clôture des comptes et d'inventaire physique et provisions
- Mettre à la disposition de la hiérarchie et du contrôleur de gestion les éléments nécessaires aux reportings
- Classer et archiver les documents comptables

• **Déclarations sociales et fiscales :**

- Contrôler les éléments nécessaires aux déclarations sociales et fiscales
- Etablir les déclarations sociales et fiscales
- Etablir les Ordres de virement des salaires
-

• **Trésorerie :**

- Suivre les fichiers des immobilisations (Matériel informatique, matériel de bureau ,...)
- Suivre quotidiennement la situation de la trésorerie et des placements
- Assurer le règlement des fournisseurs
- Assurer le reporting journalier de la trésorerie pour la direction administrative et financière
Préparer et suivre les dotations en devise

▪ **Responsabilité Managériale :**

- Animer des réunions périodiques pour rendre compte à la hiérarchie
- Assurer en permanence la coordination avec les autres départements de l'entreprise
-

DESCRIPTRIF DE POSTE : Contrôleur financier Senior

Profil requis :

- Niveau de formation : Bac + 5 finance-comptabilité
- **Domaine de formation exigé** : comptabilité générale et analytique, première expérience en gestion des dépenses publiques et de Sage X3 sont souhaitables
- **Expériences clés** : 5 à 7 ans d'expérience
- **Compétences techniques** :
 - Maitrise Comptabilité générale et analytique
 - Maitrise des techniques comptables et budgétaires.
 - Maitrise de la réglementation en vigueur en matière de comptabilité publique.
 - Aisance dans la rédaction des fiches, rapports et analyses
 - Maitrise du processus de déclarations fiscales et sociales.
 - Aisance dans l'élaboration des tableaux de bord.
 - Bonne aptitude à l'écoute et à la communication.
 - Capacité d'anticipation de situation et de réaction rapide face aux imprévus.
 - Maitrise des langues arabe et française à l'écrit comme à l'oral.
 - Parfaite maitrise des outils bureautiques.
 - Connaissance de la réglementation comptable et fiscale
 - Sens du détail
 - Secret professionnel

«Ref» : CFIN-2019

Les candidats sont priés de mentionner la « Ref » sur l'objet de leur candidature

La Candidature est évaluée sur la base d'un CV et une Lettre de Motivation

Td.recrutement2019@gmail.com