



**N/Référence** : DG/SG/DPS/DRH09/2019  
Casablanca, le

10 JUIN 2019

## LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

### DECIDE

#### ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement d'un Chef de Division Equipements.

#### ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions du Chef de Division Equipements seront de :

- Contribuer à l'identification des besoins en maintenance des équipements en concertation avec les entités de l'ONP ;
- Proposer et mettre en œuvre un système de maintenance dédié à la gestion des équipements soumis à un suivi rigoureux pour son amélioration en continu ;
- Contrôler la réalisation des actions de maintenance tenant compte des contraintes d'exploitation et des exigences réglementaires et normatives en matière de sécurité ;
- Suivre la réalisation des travaux de maintenance corrective et préventive ;
- Mettre en place un fond documentaire et organiser la documentation du système de maintenance mis en place (historique de pannes, ...) ;
- Contrôler la conformité du matériel et équipement livré, en assurer la réception et veiller à l'installation technique des équipements ;
- Suivre la situation des équipements de l'ensemble des structures et veiller à l'application des directives de maintenance par les exploitations ;

[www.onp.ma](http://www.onp.ma)

- Assurer la gestion de la relation avec les fournisseurs dans le respect des normes définies en matière de sous-traitance ;
- Alimenter le reporting de l'activité de l'entité et d'évaluation des prestations, en analyser les résultats et proposer les actions correctives associées ;
- Veiller au respect des règles de la sécurité au travail et de l'environnement ;
- Contribuer à l'élaboration du budget de la Direction et en assurer le suivi ;
- Participer aux instances de pilotage des projets transversaux de l'Office ;
- Assurer l'encadrement, l'assistance et l'évaluation des collaborateurs sous sa responsabilité et contribuer au développement de leurs compétences.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

CANDIDATS EXTERNES	CANDIDATS INTERNES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre de nationalité marocaine,</li> <li>• Etre titulaire d'un Diplômé d'Ingénieur d'Etat ou équivalent ;</li> <li>• Avoir une expérience de 6 ans au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dans le domaine de la maintenance dont 3 ans dans un poste de responsabilité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre classé à l'échelle 10 au moins ;</li> <li>• Etre titulaire d'un diplôme de Bac+4 au minimum, valorisé par une expérience de 6 ans au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dans le domaine de la maintenance dont 3 ans dans un poste de responsabilité à l'ONP au rang de chef de service.</li> </ul>

### ARTICLE QUATRE : DOSSIER<sup>1</sup> DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du Bac et des diplômes ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action.

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus d'envoyer ou de déposer leurs dossiers de candidature avant le.....12.1 JUIN 2019.....à **15h00** au Bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue du Lieutenant Mahroud - B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des meilleurs candidats parmi ceux dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.



Le Secrétaire Général

**Idris AMMOR**

<sup>1</sup> Tout dossier incomplet sera rejeté.