



Poste : Chargé d'Administration des Ventes (H/F)

Référence : AV/2019/DRP/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché(e) au Chef de Service Back Office, votre mission sera d'aider les responsables métiers dans la réalisation des objectifs fixés et des plans d'actions en s'appuyant sur les données provenant de différentes sources (Terrain et systèmes d'informations).

Vous aurez comme principales activités:

- 1- Etre le garant de l'administration des ventes
 - 2- Coordonner l'alimentation du système de suivi et mettre à jour les bases des données
 - 3- Etre le garant de la qualité du système de suivi de productivité commerciale au niveau du département
 - 4- Coordonner l'alimentation du système de suivi et mettre à jour les bases des données
 - 5- Concevoir les indicateurs par activité sur la base des rapports consolidés
 - 6- Etablir les rapports périodiques de suivi et permettre aux décideurs de mesurer la performance globale réseau
 - 7- Etablir des tableaux de bord régionalisés et assurer leur régularité
 - 8- Elaborer, suivre et analyser les indicateurs de pilotage d'activité par canal de distribution
-



Profil

En tant que candidat potentiel:

-
- Vous êtes de formation Bac +2/3 en Economie/Gestion ou équivalent avec une expérience minimale de 2 ans dans un poste similaire
 - Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique indispensables à son activité (tableur, base de données, logiciels Statistiques, ERP...)
 - Vous êtes apte à construire des bases de données et à consolider des rapports
 - Vous êtes rigoureux et organisé
-

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DEPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES DE LA SOREC

Fait à RABAT le 17/07/2019