



## DECISION

### LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE REGIONALE D'EXECUTION DES PROJETS DE LA REGION CASABLANCA-SETTAT

- Vu le Dahir n° 1-15-83 du 20 Ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n°111-14 relative aux régions ;
- Vu la délibération n° 02/2016 du conseil de la Région Casablanca-Settat approuvée lors de sa réunion tenue le 7 Mars 2016 ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu la décision n° 06/2016 émanant du Président du Conseil de la Région Casablanca-Settat ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat ;
- Vu la circulaire N°24/2012, relative à la gestion de la procédure de recrutement au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu la loi cadre du personnel au titre de l'exercice 2019 ;
- Vu les nécessités de service ;

### DECIDE

**Article premier :** l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat recrute un cadre achats et moyens généraux.

**Article 2 :** Sont éligibles audit poste, les candidates :

- Bac +5 en Ecole de commerce ou école d'ingénieur (option Achats/moyens généraux/ logistique/ commerce international)
- Ayant une expérience de 8 ans minimum dans la fonction achats ou moyens généraux dont au moins 3 ans au sein d'un organisme public.





- Disposant d'une bonne maîtrise du décret des marchés publics et des cahiers des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux et de services, actuellement en vigueur.

**Principales qualités requises :** sens de l'organisation, rigueur, capacités d'analyse et de synthèse, disponibilité, forte capacité d'écoute, Excellent relationnel.

**Article 3 :** Les principales missions attribuées au cadre achats et moyens généraux se présentent comme suit :

- Assurer la préparation des dossiers achats selon les différentes procédures conformément à la réglementation des marchés publics en vigueur (appels d'offres, bon de commande, convention ou autre) ;
- Assurer le suivi contractuel des marchés, bons de commandes ou autres en cours relatifs aux moyens généraux ;
- Définir le besoin avec l'ensemble des structures de l'AREP
- Assurer le suivi du parc automobile de l'Agence (affectation des véhicules, consommation du carburant, entretien des véhicules, assurances, etc)
- Assurer la gestion du stock et des archives de l'Agence
- Concevoir, réaliser et exploiter les outils de gestion (tableaux de bord et indicateurs) et assurer leur transmission au chef du département achats et marchés.
- Participation aux audits et aux différents contrôles relatifs au processus d'achat.

**Article 4 :** Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie du ou des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience requise ;





**Article 5 :** Les candidatures pour le poste de cadre achats et moyens généraux doivent être envoyées, au plus tard le 10/05/2019 sur l'adresse [recrut.arepcs@gmail.com](mailto:recrut.arepcs@gmail.com)

Il est à noter que tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté et que seules les candidatures reçues via le mail ci-dessus seront traitées.

Casablanca, le 24/04/2019

**El Mostafa AL NOUZANI**  
Directeur Général

