

**DIRECTION RESSOURCES / DIVISION COMPTABILITE ET FINANCES / SERVICE BUDGET ET TRESORERIE**

**MISSION**

Rattaché (e) au Responsable du Service budget et trésorerie au sein de la Direction Ressources, le Chargé (e) de la comptabilité assurera une mission articulée principalement autour des travaux de comptabilité et de trésorerie.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Contribuer à la gestion quotidienne des dossiers comptables (vérification et préparation des dossiers de paiement, ...);
- Elaborer mensuellement les états de rapprochements bancaires;
- Préparer périodiquement des états extra-comptables;
- Préparer la déclaration mensuelle de la TVA;
- Assurer le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières;
- Actualiser et adapter les outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs.

**COMPETENCES REQUISES**

Type	Contenu
Savoir	<b>Formation Initiale</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De formation universitaire : Licence en Gestion Financière et Comptable ou équivalent, sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 10 de la fonction Publique.</li> </ul>
Savoir-faire	<b>Expérience utile pour l'emploi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire spécifique</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne connaissance de la réglementation comptable et fiscale marocaine;</li> <li>▪ Connaissance générale de la gestion financière;</li> <li>▪ Maîtrise des outils informatiques.</li> </ul>
	<b>Qualités professionnelles</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprit d'analyse et sens du détail;</li> <li>▪ Capacités d'organisation et de rigueur;</li> <li>▪ Autonomie et sens de la discrétion.</li> </ul>

*Handwritten signature*