



## HOLDING AL OMRANE

**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute :

### **UN TECHNICIEN SPECIALISE EN LOGISTIQUE** **POUR LA SOCIETE AL OMRANE TANGER TETOUAN AL HOCEIMA**

#### **Missions :**

- Fournir aux clients internes les services et moyens logistiques validés nécessaires à l'exercice de leurs missions en fonction des orientations stratégique et de la réglementation en vigueur.

#### **Principales attributions :**

##### **Gestion des approvisionnements:**

- Recueil périodique des besoins d'achat de fonctionnement ;
- Réception et centralisation des besoins d'achat auprès des différentes structures ;
- Traitement des demandes d'approvisionnement ;
- Contrôler et réceptionner les commandes
- Gérer les relations avec les fournisseurs ;

##### **Gestion des stocks, et des immobilisations :**

- Gérer les stocks de fournitures et consommables : planifier, organiser, alimenter et suivre ;
- Gérer les immobilisations : acquérir, inventorier, maintenir puis aliéner ;
- Réceptionner et préparer les dossiers de paiements des fournisseurs.

##### **Assurer la sécurité de la maintenance**

- Mise en œuvre du plan de maintenance périodique des locaux et des infrastructures et assurer le suivi avec le prestataire;
- Contrôler la maintenance effectuée

##### **Gestion de la logistique événementielle**

- Organiser les événements internes et établir les conventions avec les prestataires (hôtellerie, réception et restauration).

##### **Gestion du parc auto**

- Elaborer le programme de renouvellement et/ou maintenance du parc auto ;
- Gérer la location courte et longue durée, ainsi que la relation avec les prestataires conventionnés ;
- Etablir les décisions d'affectation ;
- Gérer les cartes d'autoroute, et e carburant ;



### **Gestion des déplacements**

- Contrôler les déplacements
- Classer et archiver les documents et les pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction conformément aux procédures d'archivage.

### **Gestion des archives**

- Gérer les archives définitives de la société

### **Conditions d'accès au poste**

- Un Diplôme de Technicien spécialisé en Logistique.
- Une expérience 2 ans dans le domaine.
- Des connaissances en SAP seraient un atout.
- Mobilité géographique.

### **Compétences requises**

#### **A- TECHNIQUES**

- De bonnes connaissances des différents modes de consultation des prestataires et fournisseurs (appels d'offres, bons de commandes...) dans le secteur public ;

#### **B- COMPORTEMENTALES**

- Organisé, vigilant, rigoureux, dispose de bonnes qualités relationnelles ;
- Ecoute active ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Aisance communicationnelle ;
- Diplomatie et sens de négociation.

Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (CV) + photo par mail à l'adresse suivante :

**[tsl.tth2019@alomrane.gov.ma](mailto:tsl.tth2019@alomrane.gov.ma)**

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 21/05/2019**